

Informationen zu den Szenarien B & C

Leitfaden zum Distanzlernen



Das „Lernen zu Hause“- Konzept der Oskar-Schindler-Gesamtschule

Das hier vorliegende „Lernen zu Hause“-Konzept der Oskar-Schindler-Gesamtschule ist ab dem **25. Januar 2021** gültig und gilt bis auf Widerruf oder Aktualisierung. Es tritt in Kraft, wenn seitens der Gesundheitsbehörden bzw. des Kultusministeriums das **Szenario B bzw. C** an unserer Schule starten muss oder für eine Klasse oder einen Jahrgang die **Quarantäne** angeordnet wird.

Wie erfahre ich vom Szenario-Wechsel?

Sollte aufgrund der Infektionslage ein Wechsel in das Szenario B (halbe Lerngruppen) oder Szenario C (Schulschließung) beschlossen werden, so erfahren Sie dies auf unserer Homepage sowie auf den sozialen Medien unserer Schule.

Welche Arbeitsmaterialien und digitale Endgeräte werden genutzt?

Die Schüler*innen und Schüler sind angehalten ihre Schulbücher und Mappen im Falle einer Teil- oder Komplettschließung mit nach Hause zu nehmen. Schüler*innen und Schüler, die über kein bzw. kein geeignetes Endgerät (Tablet, PC, Laptop) verfügen, haben die Möglichkeit über die Schule ein iPad zu leihen. **Eine ausreichende Anzahl ist vorhanden.** Die Ausgabe erfolgt nach Bedürftigkeit. Hierzu ist seitens der Eltern ein Leihvertrag mit dem Schulträger zu schließen. Weitere Informationen erteilen die Stammllehrkräfte.

Gibt es eine Notbetreuung? Wir haben zuhause kein Internet oder digitale Endgeräte!

Die Notbetreuung erfolgt nach den vorgegebenen Härtefallregelungen. Zusätzlich können bei Eintritt des Szenarios C einzelnen Schüler*innen Arbeitsplätze und Endgeräte für das Distanzlernen im Schulgebäude zur Verfügung gestellt werden. Bitte beachten Sie, dass auch hierfür die Plätze begrenzt sind und diese nach Bedürftigkeit vergeben werden.

Nach welchem Stundenplan werden die Schüler*innen im „Lernen zu Hause“ unterrichtet?

Planung für das „Lernen zu Hause“ für JG 7									
Fach	JG-Fachteam								
D	Di/Ka/Tr/Ken/Fu								
Ma	Tr/Tr/Tr/Tr								
E	Tr/Tr/Tr/Tr								
GL	Ka/Go/He/								
Nat	Co/Fu								
Tag/Datum	Fach	Thema (Übersicht/Wiederholung/Festigung)	Wer schickt sie der (18 Uhr) und nimmt die Ergebnisse auf (bis 18 Uhr)	Wer schickt sie der (18 Uhr) und nimmt die Ergebnisse auf (bis 18 Uhr)	Wer schickt sie der (18 Uhr) und nimmt die Ergebnisse auf (bis 18 Uhr)	Wer schickt sie der (18 Uhr) und nimmt die Ergebnisse auf (bis 18 Uhr)	Sprechzeit für die (18 Uhr) von bis Wie?	Sprechzeit für die (18 Uhr) von bis Wie?	Sprechzeit für die (18 Uhr) von bis Wie?
Mittwoch 22.1.	D	Lebensverständnis/ Rechtschreibung	Fu	Do	Ka	Ken	Fu 9-11:00 Uhr IServ-Messenger	Do 9-11:00 Uhr IServ-Messenger	Ken 9-11:00 Uhr IServ-Messenger
Donnerstag 23.1.	GL	Entdecker	Ho (Beginn der Neuzeit)	Go	Ka	Ka	Ho 9-11:00 Uhr IServ-Messenger	Go 9-11:00 Uhr IServ-Messenger	Ka 8-30-9 Uhr IServ-Messenger
Freitag 24.1.	Ma	Koordinatensystem und mathematische Figuren	Te	Oz	Ox	Oz	Te 9-11:00 Uhr IServ-Messenger	Oz 9-11:00 Uhr IServ-Messenger	Ox 9-11:00 Uhr IServ-Messenger
Samstag 25.1.									
Montag 27.1.	E	Grammatik Wiederholung	Tr	Ka	Tr	Ka	Tr 9-11:00 Uhr IServ-Messenger	Ka 9-11:00 Uhr IServ-Messenger	Tr 9-11:00 Uhr IServ-Messenger

Jeder Jahrgang veröffentlicht auf der Homepage einen eigenen gültigen Stundenplan für das „Lernen zu Hause“. Die dazu geltenden Regeln hinsichtlich Stundenanzahl, Anfangs- und Endzeiten und Abgabefristen der Aufgaben werden jahrgangsintern festgelegt.

In den Jahrgängen 5-7 liegt der Schwerpunkt des „Online-Unterrichts“ in der Festigung der Grundkompetenzen in den Fächern Deutsch/ Mathematik/ Fremdsprachen und Natur. Ab Jahrgang 8 werden je nach Möglichkeit alle Fächer unterrichtet.

Welche Software ist für die Nutzung im „Lernen zu Hause“ verpflichtend?

Alle unsere Schüler*innen verfügen über einen Zugang auf unseren IServ-Server. Dieser ist zentrale Kommunikationsplattform zwischen Lehrkräften und Schüler*innen. Zudem verfügt jede(r) OSG-Schüler*in über einen eigenen Zugang zu Microsoft Office. Somit ist sichergestellt, dass alle Aufgabenstellungen digital bearbeitet und online gestellt werden können. Auf unserer Homepage und auf unserem YouTube-Kanal finden Sie Unterstützung zur Arbeit mit IServ und Microsoft Office.

Wie erfolgt die Kommunikation zwischen Lehrkräften/ Schüler*innen und Eltern?

Die Nutzung gängiger Messenger wie WhatsApp und Co ist untersagt! Die Lehrkräfte sind jederzeit über E-Mail/ IServ-Messenger und teilweise über den schulcloud-messenger erreichbar. **Während der Sprechzeiten können Lehrkräfte auch nach Vereinbarung per Videokonferenz erreicht werden.** Eine telefonische Kontaktaufnahme ist zu den veröffentlichten Sprechzeiten ebenfalls möglich. Außerhalb der veröffentlichten Sprechzeiten erfolgt eine Antwort auf eine E-Mail werktags innerhalb von 24 Stunden.

Gibt es regelmäßige „Zusammenkünfte“ der Klassen?

Einmal pro Woche trifft sich die Klasse im Rahmen einer „Online-SPR“-Stunde, um Themen der Klassengemeinschaft zu besprechen. Hierzu wird vorrangig das Video-Konferenzmodul von IServ genutzt.

Wie erfolgt die Aufgabenstellung und Abgabe?

Basierend auf dem jahrgangsinternen „Lernen zu Hause“-Stundenplan erfolgt die Aufgabenstellung entweder in Form einer regulären „Online-Unterrichtsstunde“, über einen Kurzeinstieg mit anschließender Arbeits- und Besprechungsphase oder über das IServ-Modul „Aufgaben“. In der Bearbeitungszeit für diese Aufgabe ist mindestens eine Lehrkraft für Fragen und Unterstützung verfügbar. Diese ist auf dem Jahrgangsstundenplan vermerkt.

Die Abgabe der Aufgaben erfolgt ebenfalls über das Aufgabenmodul. Hierbei müssen die gängigen Dateiformate, wie *.docx, *.pages oder *.pdf genutzt werden. Je nach Aufgabenstellung können auch Fotos als *.jpeg, Videos oder MP3s abgegeben werden.

Welche Arten der Aufgabenstellung sind zu wählen?

Grundsätzlich soll auf vorhandenes Material aus den Schulbüchern, Apps oder Online-Lösungen zurückgegriffen werden. Auf Pflichtausdrucke der Schüler*innen ist zu verzichten. Soweit möglich sollen kreative und produktorientierte Aufgabenstellungen, wie Portfolios, Präsentationen, Clips, Videos oder Collagen gewählt werden. Die entsprechende Software steht den Schüler*innen kostenfrei zur Verfügung.

Wann erhalten die Schüler*innen und Schüler ein Feedback zu ihren Aufgaben?

Die Rückmeldung zu den Aufgaben erfolgt je nach Art der Unterrichtsstunde (virtuell) direkt oder bei Aufgabenstellung zeitnah (spätestens nach fünf Werktagen), je nach Umfang der Aufgabe. Als Rückmeldekanäle kann direkt das Aufgabenmodul gewählt werden. Ebenso sind Rückmeldungen über E-Mail oder in einer 1:1 Videokonferenz möglich. Die Lehrkraft entscheidet hierbei über den entsprechenden Rückmeldeweg.

Werden die Leistungen im „Lernen zu Hause“ bewertet?

Im „Lernen zu Hause“ werden die Aufgaben nach Anweisung der Lehrkraft bewertet. Hierbei handelt es sich um Aufgaben aus dem Bereich mündliche und fachspezifische Leistungen, welche selbständig von den Schüler*innen erbracht wurden.

Wo bekomme ich Unterstützung bei technischen Problemen?

Die Stammllehrkräfte und das Digital-Team stehen bei technischen Problemen, die in Verbindung mit schuleigener Hard- und Software stehen zur Verfügung. Zusätzlich stehen Erklärvideos zu meist genutzten Anwendungen auf unserem YouTube-Kanal zur Verfügung.